

Số: /KH-SDTTG

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Lý lịch tư pháp của Sở Dân tộc và Tôn giáo

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-TTg ngày 19/1/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Lý lịch tư pháp (sau đây viết gọn là Luật). Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 16/3/2025 của UBND tỉnh triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành kế hoạch như sau:

#### MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các quy định của Luật trong lĩnh vực công tác dân tộc và tôn giáo, thực hiện, cơ chế phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường trong việc tổ chức, triển khai thi hành Luật trên địa bàn tỉnh, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

- Tuyên truyền phổ biến, tập huấn những nội dung cơ bản và điểm mới của Luật để nâng cao nhận thức, chất lượng và hiệu cho cán bộ, công chức, viên chức; người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; chức sắc, chức việc tôn giáo trong các tổ chức tôn giáo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số trong quản lý nhà nước. Góp phần cải cách thủ tục hành chính, giảm yêu cầu cung cấp Phiếu lý lịch tư pháp, tạo thuận lợi cho người dân.

##### 2. Yêu cầu

Quá trình thực hiện đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh; sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả, chặt chẽ với các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật

Nội dung triển khai phải cụ thể, khả thi, gắn với trách nhiệm từng phòng chuyên môn của cơ quan được phân công chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan; thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những khó khăn,

vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành Luật phù hợp đặc thù vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có hoạt động tôn giáo.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Rà soát, hệ thống hoá và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về lý lịch tư pháp; các thủ tục hành chính liên quan đến lý lịch tư pháp**

Tổ chức rà soát toàn bộ văn bản quản lý nhà nước trong lĩnh vực dân tộc, tôn giáo có liên quan đến lý lịch tư pháp, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến Lý lịch tư pháp để phù hợp với Luật.

Tổ chức rà soát, kiến nghị bãi bỏ hoặc sửa đổi các thành phần hồ sơ của các thủ tục hành chính có yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp không phù hợp với quy định của Luật, thay thế cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết, đồng thời chuyển sang khai thác dữ liệu điện tử trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng khai thác thông tin lý lịch tư pháp từ cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, thay thế yêu cầu cá nhân nộp Phiếu lý lịch tư pháp

- Cơ quan thực hiện: Phòng Chính sách chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/04/2026.

### **2. Tham gia ý kiến các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật**

a) Nghiên cứu, tham mưu góp ý dự thảo Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp

- Cơ quan thực hiện: Phòng Chính sách chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ được giao.

b) Nghiên cứu, tham gia góp ý dự thảo Thông tư liên tịch của Bộ trưởng Bộ Công an, Chánh án Toà án nhân dân tối cao, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về việc phối hợp, tra cứu xác minh, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp, thông tin liên quan đến người phạm tội.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Chính sách chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ được giao.

c) Nghiên cứu, tham gia ý kiến Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định sử dụng biểu mẫu; quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, trình tự, thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp và cung cấp thông tin lý lịch tư pháp.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Chính sách chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ được giao.

### **3. Tổ chức tuyên truyền phổ biến, tập huấn Luật**

a) Lòng ghép tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn Luật vào các chương trình, hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm của sở tại khi vực đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, các cơ sở, tổ chức tôn giáo trên địa bàn tỉnh nhằm nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức cho người dân về thực hiện dịch vụ công cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

b) Tổ chức tập huấn chuyên sâu về Luật để nâng cao nhận thức, chất lượng và hiệu cho cán bộ, công chức, viên chức; người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; chức sắc, chức việc tôn giáo trong các tổ chức tôn giáo.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc sở, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý năm 2026 và những năm tiếp theo.

### **4. Tổ chức thu thập, cập nhật cơ sở dữ liệu chuyên ngành và triển khai việc kết nối, chia sẻ thông tin với Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp**

a) Tổ chức thu thập, tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu về nguồn thông tin được quy định tại Điều 15, Điều 33, Điều 36 của Luật, thông tin lý lịch tư pháp hình thành trước ngày Luật có hiệu lực thi hành do mình quản lý và hoàn thành hạ tầng số bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp.

- Cơ quan thực hiện: Văn Phòng sở phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 16/6/2026.

b) Thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu khác có liên quan theo quy định của Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cơ quan thực hiện: Văn Phòng sở phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/07/2026.

### **5. Khai thác, vận hành Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp và triển khai giải pháp kỹ thuật bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân**

a) Khai thác, vận hành Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, đáp ứng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật công nghệ thông tin, định mức kinh tế - kỹ thuật; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; bảo đảm hoạt động ổn định, liên tục, thuận lợi cho việc thu thập, cập nhật, điều chỉnh, khai thác, sử dụng.

b) Triển khai thực hiện giải pháp kỹ thuật, cơ chế xác thực để bảo mật thông tin lý lịch tư pháp hiển thị trên ứng dụng định danh quốc gia (VNeID) và chống làm giả Phiếu lý lịch tư pháp điện tử; chứng nhận lãnh sự Phiếu lý lịch tư pháp điện tử và thông tin lý lịch tư pháp hiển thị trên VneID; kết nối, chia sẻ thông tin trong Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ các cơ quan, tổ chức khai thác, sử dụng thông tin lý lịch tư pháp thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Cơ quan thực hiện: Văn Phòng phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/07/2026.

## **6. Tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật**

- Cơ quan thực hiện: Phòng Chính sách phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ được giao bằng hình thức phù hợp, hiệu quả. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở về kết quả thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi lĩnh vực, địa bàn phụ trách, quản lý.

2. Giao Phòng Chính sách chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở kết quả thực hiện; tham mưu Giám đốc Sở xây dựng báo cáo định kỳ hàng năm theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c)
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, CS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Văn Bảo**

