

26. 1.011447. Thủ tục Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

1	Tên TTHC	Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
2	Lĩnh vực	Dân tộc
3	Văn bản quy định	<p>Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia;</p> <p>Nghị quyết số 49/2022/NQ-HĐND ngày 09 ngày 12 tháng 2022 của HĐND tỉnh quy định một số nội dung thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030; giai đoạn I: Từ năm 2021-2025;</p> <p>Nghị Quyết số 41/2022/NQ-HĐND ngày 09 ngày 12 tháng 2022 của HĐND tỉnh ban hành quy định hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện một số nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2021-2025.</p> <p>Quyết định số 3417/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành đối với các hoạt động liên quan đến các Chương trình MTQG thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND cấp tỉnh; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.</p> <p>Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 07/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.</p>
4	Trình tự thực hiện	<p>Tại Sở Dân tộc và Tôn giáo:</p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn phụ trách dự án. <p>Bước 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng chuyên môn phụ trách dự án nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ. <p>Bước 3:</p> <p>Chuyên viên thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Trưởng phòng trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ. Sau khi thẩm định dự thảo tờ trình kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Sở xem xét. <p>Bước 4: Trưởng phòng xem xét trình lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo ký tờ trình.</p> <p>Bước 5: Lãnh đạo Ban ký duyệt chuyển liên thông.</p>

		<p>Bước 6: Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh</p> <p>Bước 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. <p>Bước 8: Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Ban Dân tộc để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.</p>
5	Cách thức thực hiện	Đơn vị chủ trì liên kết nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích tới <u>Sở Dân tộc và Tôn giáo</u> (qua Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang)
6	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>a) Đơn đề nghị của chủ trì liên kết (<i>theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chính phủ</i>);</p> <p>b) Dự án liên kết (<i>theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chính phủ</i>) hoặc kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết (<i>theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chính phủ</i>);</p> <p>c) Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết (<i>theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chính phủ</i>) đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau;</p> <p>d) Bản sao chụp các chứng nhận hoặc bản cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; hoặc cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường (<i>theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Chính phủ</i>);</p> <p>đ) Bản sao chụp hợp đồng liên kết.</p>
7	Thời hạn giải quyết	30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp
8	Đối tượng thực hiện	Các cơ quan, tổ chức và cá nhân.
9	Cơ quan thực hiện	Sở Dân tộc và Tôn giáo

10	Cơ quan phối hợp	
11	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	UBND cấp tỉnh
12	Kết quả thực hiện	Quyết định phê duyệt
13	Phí, lệ phí	Không có
14	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	- Mẫu số 01. Đơn đề nghị hỗ trợ liên kết. - Mẫu số 02. Dự án liên kết. - Mẫu số 03. Kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết. - Mẫu số 04. Bản thỏa thuận cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết). - Mẫu số 05. Bản cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường.
15	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không

Mẫu số 01

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
LIÊN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/

....., ngày.....tháng.....năm 202...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp (hoặc sản phẩm của lĩnh vực ngành nghề khác)

Kính gửi: UBND tỉnh (đối với trường hợp dự án do Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt)

Chủ trì liên kết:.....

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Giấy đăng ký kinh doanh số..... ngày cấp.....

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:.....Email:

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /20 của UBND tỉnh/huyện phê duyệt danh mục định hướng các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trung hạn giai đoạn 2021-2025 Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN trên địa bàn tỉnh/huyện.....;

(Ghi tên đơn vị chủ trì liên kết)..... đề nghị (Ghi tên cơ quan được giao phê duyệt hỗ trợ liên kết).....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Loại sản phẩm nông nghiệp (hoặc sản phẩm của lĩnh vực ngành nghề khác) liên kết:

2. Địa bàn thực hiện:

3. Quy mô liên kết:

4. Tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn thực hiện dự án:

4.1. Tổng chi phí thực hiện dự án:.....; trong đó:
(chi tiết theo từng nội dung thực hiện; chi tiết theo từng năm kế hoạch).

4.2. Cơ cấu từng nguồn vốn thực hiện dự án:

- Vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước:.....

- Vốn của chủ trì liên kết:.....

- Vốn tham gia của các bên liên kết:.....

- Vốn tín dụng ưu đãi:.....

- Vốn lồng ghép thực hiện các chính sách:.....

5. Tiến độ thực hiện dự kiến:

(Căn cứ yêu cầu thực tế của từng dự án, thời gian thực hiện dự án đủ dài để bảo đảm tính ổn định, hiệu quả, duy trì bền vững và khả năng nhân rộng của mô hình, dự án nhưng thời gian hỗ trợ không quá 05 năm, không vượt quá thời hạn thực hiện giai đoạn I của Chương trình đến hết năm 2025; trong đó nêu chi tiết nội dung thực hiện theo từng năm 2023, 2024, 2025...).

II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC

1. Chi hỗ trợ tư vấn xây dựng liên kết; chi phí khảo sát đánh giá tiềm năng phát triển chuỗi giá trị; tư vấn xây dựng phương án, kế hoạch sản xuất kinh doanh, quy trình kỹ thuật, đánh giá thị trường, phương án phát triển thị trường:

.....

2. Chi tập huấn tập huấn kỹ thuật sản xuất, nghiệp vụ quản lý, quản trị chuỗi giá trị, năng lực tìm kiếm, mở rộng thị trường tiêu thụ:

.....

3. Chi hướng dẫn áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ:

.....

4. Chi hỗ trợ nguyên liệu, giống cây, con, vật tư kỹ thuật theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt:

.....

5. Chi hỗ trợ xây dựng, đăng ký thương hiệu, chỉ dẫn địa lý cho sản phẩm:

.....

6. Chi các hoạt động quảng bá sản phẩm, mở rộng các kênh phân phối:

.....

(Có dự toán chi tiết cho từng nội dung hoạt động, theo từng năm kế hoạch hoặc nội dung thực hiện dự án kèm theo)

III. CAM KẾT

(Ghi tên đơn vị chủ trì liên kết)..... cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây.

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO (*liệt kê danh mục các tài liệu có liên quan gửi kèm*):/.

Nơi nhận:
- Như trên;
-;
- Lưu:....

CHỦ TRÌ LIÊN KẾT
(*Ký, ghi họ tên, đóng dấu*)

Mẫu số 02

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
LIÊN KẾT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/

....., ngày.....tháng.....năm.....

DỰ ÁN LIÊN KẾT

Phần I **GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN LIÊN KẾT**

I. TÊN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

II. CÁC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Thông tin chung về đơn vị chủ trì liên kết:

- Tên đơn vị chủ trì liên kết:.....

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

- Năng lực của đơn vị chủ trì liên kết: (*Nêu cụ thể năng lực về tài chính, kinh nghiệm thực hiện dự án của đơn vị chủ trì liên kết, kèm theo hồ sơ, tài liệu kiểm chứng*)

2. Các bên tham gia liên kết (*đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết*)

a) Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số....., ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:..... Fax:E-mail

b) Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số....., ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:..... Fax:E-mail

c) Tên đơn vị tham gia liên kết.....

3. Số lượng hộ gia đình tham gia liên kết (là hộ gia đình thuộc đối tượng của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN):

(Ghi cụ thể tổng số hộ tham gia liên kết; trong đó: số hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và lập bảng kê danh sách, địa chỉ từng hộ kèm theo)

III. ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

(Ghi rõ địa bàn thôn, bản, xã, huyện thực hiện dự án)

IV. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT:

(Liệt kê danh mục các văn bản có liên quan làm căn cứ xây dựng dự án liên kết; các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật được áp dụng cho dự án...)

Phần II

NỘI DUNG DỰ ÁN LIÊN KẾT

I. MỤC TIÊU CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT:.....

1. Mục tiêu tổng quát:

(Nêu khái quát về mục tiêu của dự án dự kiến đạt được về kinh tế, môi trường, xã hội...)

2. Mục tiêu cụ thể:

(Nêu chi tiết về từng nội dung, mục tiêu, chỉ tiêu... mà dự án dự kiến đạt được)

II. TỔNG QUAN VỀ LIÊN KẾT SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP TRƯỚC KHI THỰC HIỆN DỰ ÁN VÀ SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn *(điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn có liên quan đến việc thực hiện dự án liên kết):*.....

2. Tổng quan về liên kết và sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trước khi thực hiện dự án liên kết: *(Kết quả thực hiện liên kết trong 03 năm gần nhất trong trường hợp đã có thời gian liên kết lâu dài; trường hợp liên kết mới xây dựng, báo cáo khái quát tình hình sản xuất và tiêu thụ nông sản trong 3 năm gần nhất).*

3. Sự cần thiết xây dựng dự án liên kết.

III. NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp (hoặc sản phẩm lĩnh vực ngành nghề khác) thực hiện liên kết:

2. Quy mô liên kết:

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết:

4. Hình thức liên kết:

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết:

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết.

7. Các giải pháp thực hiện để đưa dự án vào hoạt động (nêu cụ thể từng giải pháp thực hiện để bảo đảm mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của dự án sau khi được hỗ trợ đầu tư hoàn thành và đi vào hoạt động...)

8. Tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn thực hiện dự án:

8.1. Tổng chi phí thực hiện dự án:; trong đó *(chi tiết theo từng nội dung thực hiện dự án; chi tiết theo từng năm kế hoạch):*

8.2. Cơ cấu từng nguồn vốn thực hiện dự án:

- Vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước:.....; trong đó: năm là đồng; năm là..... đồng; năm là..... đồng;
- Vốn của chủ trì liên kết:.....; trong đó: năm là đồng; năm là..... đồng; năm là..... đồng;
- Vốn tham gia của các bên liên kết:.....; trong đó: năm là đồng; năm là..... đồng; năm là..... đồng;
- Vốn tín dụng ưu đãi:.....; trong đó: năm là đồng; năm là..... đồng; năm là..... đồng;
- Vốn lồng ghép thực hiện các chính sách:.....; trong đó: năm là đồng; năm là..... đồng; năm là..... đồng.

(Nêu chi tiết tổng số vốn của từng nguồn vốn và phân chi tiết theo giai đoạn thực hiện dự án, từng năm kế hoạch)

9. Tiến độ thực hiện dự kiến:

(Căn cứ yêu cầu thực tế của từng dự án, thời gian thực hiện dự án đủ dài để bảo đảm tính ổn định, hiệu quả, duy trì bền vững và khả năng nhân rộng của mô hình, dự án nhưng thời gian hỗ trợ không quá 05 năm, không vượt quá thời hạn thực hiện giai đoạn I của Chương trình đến hết năm 2025; trong đó nêu chi tiết nội dung thực hiện theo kế hoạch hoặc giai đoạn hoàn thành của dự án...).

IV. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung đề nghị được hỗ trợ

a) Chi hỗ trợ tư vấn xây dựng liên kết; chi phí khảo sát đánh giá tiềm năng phát triển chuỗi giá trị; tư vấn xây dựng phương án, kế hoạch sản xuất kinh doanh, quy trình kỹ thuật, đánh giá thị trường, phương án phát triển thị trường:

b) Chi tập huấn tập huấn kỹ thuật sản xuất, nghiệp vụ quản lý, quản trị chuỗi giá trị, năng lực tìm kiếm, mở rộng thị trường tiêu thụ:

c) Chi hướng dẫn áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ:

d) Chi hỗ trợ nguyên liệu, giống cây, con, vật tư kỹ thuật theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt:

đ) Chi hỗ trợ xây dựng, đăng ký thương hiệu, chỉ dẫn địa lý cho sản phẩm:

- Hỗ trợ chi phí để phân tích các chỉ tiêu an toàn thực phẩm, phân tích thành phần định lượng của hàng hóa; chi phí thẩm định, điều kiện hành nghề, kinh doanh;

- Hỗ trợ chi phí thiết lập mã truy xuất nguồn gốc sản phẩm;

- Hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến;

- Hỗ trợ xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn cơ sở; đánh giá và công bố hợp chuẩn, hợp quy; xây dựng và áp dụng các hệ thống quản lý chất lượng theo các tiêu chuẩn quốc tế; thực hành nông nghiệp tốt; áp dụng các công cụ nâng cao năng suất chất lượng; hoàn thiện, cải tiến, ứng dụng, đổi mới công nghệ; đánh giá chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn cho các sản phẩm hàng hóa đã có tiêu chuẩn quốc gia; đánh giá chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn nước ngoài cho các sản phẩm hàng hóa chủ lực và xuất khẩu.

e) Chi các hoạt động quảng bá sản phẩm, mở rộng các kênh phân phối:

(Tùy thuộc vào từng dự án cụ thể, nếu thực hiện nội dung nào thì đề nghị hỗ trợ nội dung đó; kèm theo dự toán chi tiết đối với từng nội dung đề nghị hỗ trợ và chi tiết theo từng năm kế hoạch hoặc giai đoạn thực hiện dự án)

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết *(chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm kế hoạch hoặc giai đoạn thực hiện dự án).*

Tổng số vốn đối ứng của đối tượng tham gia liên kết: ; trong đó:

- Vốn đối ứng của đơn vị chủ trì liên kết:

- Vốn đối ứng của đơn vị tham gia liên kết:

- Vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia liên kết:

3. Thời gian và kinh phí hỗ trợ

a) Thời gian hỗ trợ (chi tiết thời gian cho từng nội dung hỗ trợ, chi tiết hỗ trợ theo từng năm kế hoạch)

b) Kinh phí hỗ trợ (chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung hỗ trợ, chi tiết hỗ trợ theo từng năm kế hoạch)

Tổng số tiền xin hỗ trợ

4. Các hồ sơ gửi kèm: (là các tài liệu liên quan làm căn cứ xây dựng dự án liên kết; các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật được áp dụng cho dự án; bản sao chứng thực hợp đồng, hoặc biên bản ký kết giữa đơn vị chủ trì liên kết và đối tượng liên kết; hợp đồng hoặc biên bản hợp tác về đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật, cung ứng vật tư, dịch vụ đầu vào, tổ chức sản xuất, thu hoạch, sơ chế, chế biến, thu mua, tiêu thụ sản phẩm giữa đơn vị chủ trì liên kết và các đối tượng liên kết...)

V. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Dự kiến các chỉ số đầu ra chính gắn với các mốc thời gian thực hiện dự án (chỉ số tạo việc làm, mức tăng thu nhập, số hộ thoát nghèo, việc đóng góp cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương... theo kế hoạch năm và thời điểm kết thúc dự án):

.....
.....

2. Hiệu quả của dự án liên kết (kinh tế, môi trường, xã hội):

3. Tác động của dự án liên kết (các rủi ro về thị trường, tổ chức thực hiện, các rủi ro khác và giải pháp khắc phục):

.....

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN

1. Kế hoạch triển khai và thực hiện các nội dung ưu đãi, hỗ trợ

2. Kế hoạch tài chính

3. Kế hoạch giám sát và đánh giá thực hiện dự án liên kết

(Đơn vị chủ trì liên kết xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện dự án liên kết. Trong đó phải có kế hoạch triển khai và thực hiện các nội dung ưu đãi, hỗ trợ, kế hoạch tài chính, kế hoạch giám sát và đánh giá thực hiện dự án liên kết. Trong đó: nêu cụ thể kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện từng nội dung nêu trên theo từng năm và thời điểm kết thúc dự án)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quyền hạn, trách nhiệm của Cơ quan, đơn vị được giao vốn thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất (chủ đầu tư)

((Cơ quan, đơn vị được giao vốn thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản (chủ đầu tư) xuất ký hợp đồng với đơn vị chủ trì liên kết triển khai thực hiện dự án, kế hoạch liên kết; giám sát, thanh toán, giải ngân vốn dựa trên kết quả nghiệm thu từng giai đoạn hoàn thành nội dung, hoạt động của dự án, kế hoạch liên kết theo tiến độ thực hiện được cấp có thẩm quyền quyết định)).

2. Quyền hạn, trách nhiệm của đơn vị chủ trì liên kết
3. Quyền hạn, trách nhiệm của đơn vị tham gia liên kết
4. Quyền hạn, trách nhiệm của hộ gia đình tham gia liên kết
5. Quyền hạn, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị có liên quan

(Nêu cụ thể quyền, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, hộ gia đình; chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp đơn vị chủ trì liên kết vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (nếu có)).

III. KIẾN NGHỊ

Ngoài các nội dung nêu trên, Đơn vị chủ trì liên kết có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án liên kết và phù hợp với điều kiện thực tế.

CHỦ TRÌ LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 03

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
LIÊN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

KẾ HOẠCH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LIÊN KẾT

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP (HOẶC SẢN PHẨM LĨNH VỰC NGÀNH NGHỀ KHÁC)

1. Chủ trì liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số , ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

a) Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số..... ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: , Fax: E-mail

b) Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số....., ngày cấp:
- Địa chỉ:
- Điện thoại: Fax: E-mail
- c)

3. Số lượng hộ gia đình tham gia liên kết (là hộ gia đình thuộc đối tượng của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN):

(Ghi cụ thể tổng số hộ tham gia liên kết; trong đó: số hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo)

4. Tổng quan về liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và sự cần thiết xây dựng liên kết.....

5. Địa điểm thực hiện liên kết:

II. NỘI DUNG CỦA LIÊN KẾT

- Sản phẩm nông nghiệp (hoặc sản phẩm lĩnh vực ngành nghề khác) thực hiện liên kết:

- Quy mô liên kết:

- Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết:

- Hình thức liên kết:

- Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết:

- Thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm.....

III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền xin hỗ trợ.

1.1. Nội dung đề nghị được hỗ trợ

a) Chi hỗ trợ tư vấn xây dựng liên kết; chi phí khảo sát đánh giá tiềm năng phát triển chuỗi giá trị; tư vấn xây dựng phương án, kế hoạch sản xuất kinh doanh, quy trình kỹ thuật, đánh giá thị trường, phương án phát triển thị trường:

b) Chi tập huấn tập huấn kỹ thuật sản xuất, nghiệp vụ quản lý, quản trị chuỗi giá trị, năng lực tìm kiếm, mở rộng thị trường tiêu thụ:

c) Chi hướng dẫn áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ:

d) Chi hỗ trợ nguyên liệu, giống cây, con, vật tư kỹ thuật theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt:

đ) Chi hỗ trợ xây dựng, đăng ký thương hiệu, chỉ dẫn địa lý cho sản phẩm:

- Hỗ trợ chi phí để phân tích các chỉ tiêu an toàn thực phẩm, phân tích thành phần định lượng của hàng hóa; chi phí thẩm định, điều kiện hành nghề, kinh doanh;

- Hỗ trợ chi phí thiết lập mã truy xuất nguồn gốc sản phẩm;

- Hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến;

- Hỗ trợ xây dựng và áp dụng tiêu chuẩn cơ sở; đánh giá và công bố hợp chuẩn, hợp quy; xây dựng và áp dụng các hệ thống quản lý chất lượng theo các tiêu chuẩn quốc tế; thực hành nông nghiệp tốt; áp dụng các công cụ nâng cao năng suất chất lượng; hoàn thiện, cải tiến, ứng dụng, đổi mới công nghệ; đánh giá chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn cho

các sản phẩm hàng hóa đã có tiêu chuẩn quốc gia; đánh giá chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn nước ngoài cho các sản phẩm hàng hóa chủ lực và xuất khẩu.

e) Chi các hoạt động quảng bá sản phẩm, mở rộng các kênh phân phối:....

(Tùy thuộc vào từng dự án cụ thể, nếu thực hiện nội dung nào thì đề nghị hỗ trợ nội dung đó)

1.2. Thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền xin hỗ trợ:

(Ghi rõ thời gian thực hiện dự án và tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ đối với dự án; trong đó: chi tiết đề nghị hỗ trợ theo từng năm)

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết

(Chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ chi tiết theo giai đoạn, chi tiết đối với từng năm).

3.....

**IV. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẦU RA, HIỆU QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN THEO NĂM
NGÂN SÁCH VÀ ĐẾN THỜI ĐIỂM KẾT THÚC KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

**V. CHẾ TÀI XỬ LÝ VÀ CƠ CHẾ THU HỒI VỐN HỖ TRỢ TỪ NGÂN SÁCH NHÀ
NƯỚC TRONG TRƯỜNG HỢP ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ LIÊN KẾT VI PHẠM CAM KẾT VÀ
CÁC NỘI DUNG KHÁC CÓ LIÊN QUAN (NẾU CÓ)**

VI. KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

CHỦ TRÌ LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)