

**8. 1.013797: THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO, ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP ĐÃ ĐĂNG KÝ CÓ QUY MÔ TỔ CHỨC Ở MỘT XÃ**

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1 | <b>Tên TTHC</b>            | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã   |
| 2 | <b>Lĩnh vực</b>            | Tôn giáo  |
| 3 | <b>Văn bản quy định</b>    | Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; Nghị định 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023;<br>Quyết định 364/QĐ-BD TTG ngày 24/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo thuộc phạm vi chức năng QLNN của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;<br>Nghị định số 124/2025/NĐCP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.  |
| 4 | <b>Trình tự thực hiện</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1: Trước khi tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có trách nhiệm gửi văn bản đề nghị đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</li> <li>- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét hồ sơ đề nghị, trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ, hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức để bổ sung, hoàn thiện văn bản đề nghị. Trường hợp từ chối tiếp nhận, giải quyết phải nêu rõ lý do. Thời gian hoàn thiện văn bản đề nghị không tính vào thời hạn giải quyết.</li> <li>- Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định văn bản đề nghị (nếu cần). Sau khi thẩm định văn bản đề nghị, Ủy ban nhân dân cấp xã chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký và gửi kết quả giải quyết về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã để trả cho tổ chức. Trường hợp không chấp thuận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> |
| 5 | <b>Cách thức thực hiện</b> | <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã; qua dịch vụ bưu chính công ích; qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ đăng ký</p>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | và có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận hồ sơ được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.   |
| 6  | <b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b>        | - Thành phần hồ sơ:<br>+ Văn bản đề nghị (theo mẫu);<br>+ Chương trình tổ chức cuộc lễ; dự kiến thành phần tham dự cuộc lễ.<br>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).  |
| 7  | <b>Thời hạn giải quyết</b>               | 25 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.   |
| 8  | <b>Đối tượng thực hiện</b>               | Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.  |
| 9  | <b>Cơ quan thực hiện</b>                 | Ủy ban nhân dân cấp xã.  |
| 10 | <b>Cơ quan phối hợp</b>                  |  |
| 11 | <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định</b>  | Ủy ban nhân dân cấp xã.  |
| 12 | <b>Kết quả thực hiện</b>                 | Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.   |
| 13 | <b>Phí, lệ phí</b>                       | Không có   |
| 14 | <b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>          | Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký ( <b>Mẫu B34</b> Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ, được sửa đổi tại Phụ lục II Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ). |
| 15 | <b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</b> | Không có   |

Mẫu B34

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...<sup>(1)</sup>..., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ**

**Tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký**

Kính gửi: .....<sup>(2)</sup>.....

Tên tổ chức (chữ in hoa): .....<sup>(3)</sup> .....  
Trụ sở: .....

**Đề nghị về việc tổ chức cuộc lễ ...<sup>(4)</sup>... với các nội dung sau:**

Tên cuộc lễ: .....  
Người chủ trì: .....  
Thời gian thực hiện: .....  
Địa điểm thực hiện: .....  
Nội dung: .....  
Quy mô: .....  
Hình thức tổ chức<sup>(5)</sup>:.....

Văn bản kèm theo gồm: Chương trình tổ chức cuộc lễ; dự kiến thành phần tham dự cuộc lễ.

**TM. TỔ CHỨC** <sup>(3)</sup>  
(Chữ ký, dấu)

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi dự kiến tổ chức cuộc lễ đối với cuộc lễ có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp xã đối với cuộc lễ có quy mô tổ chức trên địa bàn xã.

<sup>(3)</sup> Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo. Đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người thay mặt tổ chức phải ký tên và đóng dấu.

<sup>(4)</sup> Tên cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo hoặc địa điểm hợp pháp đã đăng ký.

<sup>(5)</sup> Trực tiếp hoặc trực tuyến; kết hợp cả trực tiếp và trực tuyến.